Фонд
оценочных средств
по дисциплине (практике) «Компьютеризация учета и анализ бизнес процессов»
Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
бакалавр

Год набора 2024

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки (специальности) Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика, образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине (практике) *«* Компьютеризация учета и анализ бизнес процессов*»*.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Международной бизнес-школы Социогуманитарного института Кыргызско-Российского славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Протокол № 1 от "03" сентября 2026 г.

Руководитель образовательной программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

д.э.н., профессор Осмонова А.А.

Исполнители- д.э.н., профессор

Професор Международной бизнес-школы

Зенина Е.В.

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Формирование компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-5: Способен осуществлять мониторинг системы внутреннего контроля и процедур для принятия управленческих решений	Знать: - сущность, цели и задачи системы внутреннего контроля; - компоненты системы внутреннего контроля в соответствии с моделью Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO); - роль мониторинга в системе корпоративного управления.	Блок A, D задания репродуктивного уровня - Тест
	Уметь: - анализировать элементы системы внутреннего контроля организации; - идентифицировать и оценивать риски хозяйственной деятельности; - формировать предложения для принятия управленческих решений.	Блок B, D Задания реконструктивного уровня - Решение задач - Контрольная работа
	Владеть: - методикой мониторинга эффективности системы внутреннего контроля; - навыками документирования результатов проверки; - цифровыми инструментами анализа и контроля.	Блок C, D задания практико-ориентированного уровня Презентация в формате Microsoft PowerPoint по результатам самостоятельной работы

2. Технологическая карта дисциплины

Курс 3, семестр 6, Количество ЗЕ - 3, Отчетность – зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Принципы автоматизации учета	Текущий контроль	Активность, посещаемость решение заданий СРС.	5	9	28
	Рубежный контроль	Реферат, тестовый контроль	8	14	
Модуль 2					
Методы анализа бизнес процессов	Текущий контроль	Активность, посещаемость решение заданий СРС.	5	9	32
	Рубежный контроль	Тестовый контроль, решение задач	8	14	
Модуль 3					
Основы IT контроля	Текущий контроль	Активность, посещаемость решение заданий СРС.	5	10	36
	Рубежный контроль	Тестовый контроль, решение задач	9	14	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)		Итоговый контроль, решение задачи	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль логически завершенная часть дисциплины

Текущий контроль самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях

Рубежный контроль проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

Промежуточный контроль завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Блок А

Тест

1. Цифровизация бухгалтерского учета предполагает:

а) отказ от отчетности
б) автоматизацию учетных процессов
в) увеличение числа бухгалтеров
г) переход только на бумажные документы

2. Облачные технологии позволяют:

а) работать без интернета
б) хранить данные на локальном ПК
в) обеспечивать удаленный доступ к данным
г) исключить резервное копирование

3. Электронный документооборот обеспечивает:

а) снижение прозрачности
б) ускорение обработки документов
в) увеличение бумажного архива
г) отказ от подписей

4. Информационная система учета состоит из:

а) только базы данных
б) оборудования и программного обеспечения
в) только бухгалтера
г) только серверов

5. Основное преимущество автоматизации учета:

а) снижение точности
б) ускорение формирования отчетности
в) рост ошибок
г) увеличение затрат

6. План счетов в 1С используется для:

а) хранения документов
б) отражения бухгалтерских проводок
в) хранения отчетов
г) расчета зарплаты

7. Оборотно-сальдовая ведомость формируется на основе:

а) первичных документов
б) проводок по счетам
в) кадровых приказов
г) бюджета

8. Документ «Поступление товаров» формирует:

а) только отчет
б) бухгалтерские проводки

в) зарплату
г) налоговую декларацию
9. Закрытие месяца включает:
а) инвентаризацию
б) регламентные операции
в) увольнение сотрудников
г) составление бюджета
10. Конфигурация 1С - это:
а) аппаратное устройство
б) структура базы данных и алгоритмы учета
в) сервер
г) облако
11. ERP расшифровывается как:
а) Enterprise Resource Planning
б) Electronic Report Program
в) Economic Resource Plan
г) Enterprise Revenue Process
12. ERP-система обеспечивает:
а) изолированность подразделений
б) интеграцию бизнес-процессов
в) только складской учет
г) только кадровый учет
13. Основное отличие ERP от локальной программы:
а) отсутствие отчетности
б) комплексная автоматизация
в) только налоговый учет
г) ручной ввод данных
14. Модуль «Финансы» в ERP отвечает за:
а) производство
б) бухгалтерский и управленческий учет
в) маркетинг
г) логистику
15. Интеграция данных позволяет:
а) дублировать информацию
б) исключить повторный ввод
в) увеличить ошибки
г) снизить контроль
16. BPMN используется для:
а) расчета зарплаты
б) моделирования процессов
в) налогового учета
г) аудита
17. Бизнес-процесс — это:
а) хаотичный набор действий
б) последовательность операций для достижения цели

в) отчет
г) приказ
18. Оптимизация процесса направлена на:
а) усложнение операций
б) повышение эффективности
в) увеличение затрат
г) сокращение отчетности
19. Узкое место процесса — это:
а) самый быстрый этап
б) этап, ограничивающий производительность
в) отчет
г) бюджет
20. Карта процесса помогает:
а) скрыть ошибки
б) визуализировать деятельность
в) заменить учет
г) отменить контроль
21. Сводная таблица Excel предназначена для:
а) удаления данных
б) агрегирования информации
в) создания текстов
г) резервного копирования
22. BI-инструменты применяются для:
а) ручных расчетов
б) визуализации и анализа данных
в) только хранения файлов
г) кадрового учета
23. Коэффициент оборачиваемости рассчитывается для оценки:
а) ликвидности
б) эффективности использования активов
в) численности персонала
г) зарплаты
24. Дашборд — это:
а) бухгалтерский счет
б) интерактивная панель показателей
в) складской документ
г) журнал операций
25. Автоматизация анализа снижает:
а) прозрачность
б) трудоемкость
в) достоверность
г) объем информации
26. ИТ-риск связан с:
а) ошибками системы
б) погодой

в) отпуском бухгалтера
г) маркетингом
27. Разграничение доступа необходимо для:
а) повышения риска
б) защиты данных
в) отмены контроля
г) увеличения затрат
28. Логирование операций позволяет:
а) отслеживать действия пользователей
б) удалять данные
в) закрывать счета
г) скрывать ошибки
29. Резервное копирование необходимо для:
а) ускорения отчетности
б) восстановления данных
в) повышения налогов
г) расчета зарплаты
30. Внутренний аудит ИС направлен на:
а) уничтожение данных
б) оценку надежности системы
в) увольнение сотрудников
г) сокращение бюджета

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Блок В

Типовые задачи:

Задача 1

Настроить план счетов для торговой организации (открыть субсчета 1600, 1400, 3100.

Задача 2

Сформировать проводки по операции:
Поступили товары на сумму 100 000 сом (НДС 12%).

Задача 3

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за месяц.

Задача 4

Построить BPMN-схему процесса «Закупка - Оплата - Учет».

Задача 5

Провести анализ дебиторской задолженности (рассчитать коэффициент оборачиваемости).

Задача 6

Создать сводную таблицу по продажам (по регионам).

Задача 7

Определить узкие места в процессе «Продажа товара».

Задача 8

Разработать структуру разграничения доступа в ИС.

Задача 9

Сформировать дашборд финансовых показателей.

Задача 10

Оценить ИТ-риски и предложить меры контроля.

Блок С

Темы СРС и презентаций:

1. Цифровая трансформация бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики.
2. Электронный документооборот в организациях: преимущества и риски.
3. Облачные технологии в бухгалтерском учете.
4. Автоматизация учетной политики организации.
5. Роль информационных технологий в повышении прозрачности учета.
6. Big Data в бухгалтерском учете и анализе.
7. Кибербезопасность в учетных системах.
8. Цифровая подпись и ее применение в бухгалтерии.
9. Классификация информационных систем бухгалтерского учета.
10. Локальные и облачные учетные системы: сравнительный анализ.
11. Интеграция бухгалтерских систем с банковскими сервисами.
12. Автоматизация налогового учета.
13. Информационные потоки в учетной системе предприятия.
14. Архитектура современной учетной системы.
15. Роль API в интеграции учетных программ.
16. Развитие автоматизации учета в странах ЕАЭС.
17. Возможности программы 1С:Бухгалтерия для малого бизнеса.
18. Настройка учетной политики в 1С.
19. Формирование бухгалтерской отчетности в 1С.
20. Автоматизация складского учета в 1С.
21. Закрытие месяца в 1С: алгоритм и контрольные процедуры.
22. Типовые ошибки пользователей 1С и способы их предотвращения.
23. ERP-системы: сущность, функции и преимущества.
24. Сравнительный анализ ERP-систем (SAP ERP, Oracle ERP Cloud, 1С:ERP).
25. Этапы внедрения ERP-системы на предприятии.
26. Экономическая эффективность внедрения ERP.
27. Интеграция финансового и управленческого учета в ERP.
28. Риски внедрения ERP-систем.
29. Методология BPMN в моделировании бизнес-процессов.
30. Оптимизация бизнес-процесса «Закупка — Оплата — Учет».
31. Анализ бизнес-процесса «Продажи» с использованием цифровых инструментов.
32. Выявление узких мест в учетных процессах.
33. Реинжиниринг бизнес-процессов в условиях цифровизации.
34. Автоматизация внутреннего контроля бизнес-процессов.
35. Использование сводных таблиц в Microsoft Excel для анализа данных.
36. Построение дашбордов в Microsoft Power BI.
37. BI-инструменты в финансовом анализе.

38. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности с использованием цифровых инструментов.
39. Прогнозирование финансовых показателей с применением ИТ.
40. Автоматизация управленческой отчетности.
41. ИТ-риски в бухгалтерских информационных системах.
42. Разграничение доступа и защита учетных данных.
43. Резервное копирование и восстановление данных.
44. Аудит информационных систем предприятия.
45. Внутренний контроль в условиях цифровизации учета.

Блок D

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (Зачет с оценкой):

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Понятие и сущность цифровизации бухгалтерского учета.
2. Структура информационной системы бухгалтерского учета.
3. Классификация бухгалтерских программных продуктов.
4. Принципы автоматизации учетных процессов.
5. Понятие и функции ERP-систем.
6. Роль электронного документооборота в учетной системе.
7. Понятие бизнес-процесса и его элементы.
8. Основы методологии BPMN.
9. Интеграция учетных и банковских систем.
10. Понятие и структура базы данных в учетной системе.
11. Роль API в интеграции информационных систем.
12. Понятие сводной таблицы и ее назначение.
13. Основные финансовые показатели, применяемые в цифровом анализе.
14. Сущность BI-технологий.
15. Понятие дашборда и его элементы.
16. ИТ-риски в бухгалтерских информационных системах.
17. Разграничение прав доступа пользователей.
18. Резервное копирование и защита данных.
19. Внутренний контроль в цифровой среде.
20. Этапы внедрения информационной системы на предприятии.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ

1. Настроить план счетов в учетной программе.
2. Ввести первичный документ и сформировать бухгалтерские проводки.
3. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за период.
4. Выполнить закрытие месяца в учетной системе.
5. Построить BPMN-схему бизнес-процесса «Закупка - Оплата - Учет».
6. Проанализировать бизнес-процесс и выявить узкие места.
7. Построить сводную таблицу в Excel для анализа продаж.
8. Рассчитать коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности.
9. Разработать структуру разграничения доступа в информационной системе.
10. Сформировать дашборд финансовых показателей.
11. Провести анализ динамики выручки за 3 года.

12.Оценить экономический эффект внедрения ERP-системы.
13.Подготовить управленческий отчет в цифровом формате.
14.Разработать алгоритм автоматизации складского учета.
15.Предложить меры минимизации ИТ-рисков.

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

1. Настроить план счетов в учетной программе.
2. Ввести первичный документ и сформировать бухгалтерские проводки.
3. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за период.
4. Выполнить закрытие месяца в учетной системе.
5. Построить BPMN-схему бизнес-процесса «Закупка - Оплата - Учет».
6. Проанализировать бизнес-процесс и выявить узкие места.
7. Построить сводную таблицу в Excel для анализа продаж.
8. Рассчитать коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности.
9. Разработать структуру разграничения доступа в информационной системе.
10. Сформировать дашборд финансовых показателей.
11. Провести анализ динамики выручки за 3 года.
12. Оценить экономический эффект внедрения ERP-системы.
13. Подготовить управленческий отчет в цифровом формате.
14. Разработать алгоритм автоматизации складского учета.
15. Предложить меры минимизации ИТ-рисков.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Тест (оценка уровня обученности «знать»)

В рамках дисциплины «Компьютеризация учета и анализ бизнес процессов» оценка уровня обученности «знать» (теоретические аспекты) осуществляется с помощью тестов, как средства для закрепления знаний. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы. В результате в активную работу вовлекаются все студенты группы, оценка ставится всем участвующим. В рамках опроса с помощью тестов охватываются темы предмета курса.

Шкала оценивания выполненных тестов

правильные ответы в тесте, %	оценка за тест
0-59	неудовлетворительно
60-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
85-100	отлично

Контрольная работа

В рамках дисциплины «Компьютеризация учета и анализ бизнес процессов» оценка уровня обученности «уметь» (теоретические аспекты) осуществляется с помощью тестов, как средства для закрепления знаний. Задания составлены таким образом, чтобы знания всех тем можно было проконтролировать. В результате выполнить контрольную работу обязаны все студенты, оценка ставится всем в зависимости от правильности и глубины ответов. Контрольная работа предполагает выделение 3-4 вариантов, в каждом 2 задания, в том числе: тест, задачи.

Критерий	Оценка, баллы	Оценка, %
не выполнил ни одного задания, либо отсутствовал	0	0
минимальное умение оперировать понятиями и экономическими категориями, знание формул	31-59	50
полный ответ на поставленные в контрольной работе теоретические вопросы, умение оперировать понятиями и экономическими категориями, знание формул	60-69	60
полный ответ на поставленные в контрольной работе теоретические вопросы, умение оперировать понятиями и экономическими категориями, знание формул и способность их применять при выполнении заданий; наличие арифметических ошибок	70-84	80

полный ответ на поставленные в контрольной работе теоретические вопросы, умение оперировать понятиями и экономическими категориями, знание формул и способность их применять при выполнении заданий; отсутствие арифметических ошибок и погрешностей при оформлении работы	85-100	100

Case-study

Критерий	Оценка, баллы	Оценка, %
не принимал участие в выполнении заданий по кейсу	0	0
минимальное участие в выполнении заданий по кейсу	31-59	50
активное участие в выполнении заданий по кейсу, способность оперировать бухгалтерскими категориями	60-69	60
активное участие в выполнении заданий по кейсу, способность оперировать бухгалтерскими категориями и применять знания по дисциплине при выполнении заданий	70-84	80
активное участие в выполнении заданий по кейсу, способность оперировать бухгалтерскими категориями и применять знания по дисциплине при выполнении заданий, умение объяснить ход выполнении заданий другим участникам команды	85-100	100

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

В билет включены теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ и решение студенту отводится 40 минут. За ответ на каждый из вопросов и заданий магистрант может получить максимально по 10 баллов.

По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания:

Уровень освоения компетенции	Вес, %	Баллы
оценка уровня обученности «знать»	33,3	10
оценка уровня обученности «уметь»	33,3	10
оценка уровня обученности «владеть»	33,3	10
Итого	33,3	100

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.

Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.

Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.

Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Задания уровня обученности «умение» и «владеть» 0-30 баллов: ответ отсутствует

31-59 баллов: демонстрирует минимальное понимание проблемы. При решении задачи есть попытка записать условие.

60-69 баллов: демонстрирует частичное понимание проблемы. При решении задачи грамотно записаны условие и формулы.

70-84 балла: демонстрирует значительное понимание проблемы. Задача решена, однако имеются незначительные арифметические погрешности.

85-100 баллов: демонстрирует отличное понимание проблемы. Задача решена и грамотно оформлена.

5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины и выполнению контрольных заданий

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 1 час. Выполнение самостоятельной работы студента 1 час. Всего в неделю – 3 часа 30 минут.

*Рекомендации по работе с литературой***.** Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и учебники. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

*Советы по подготовке к рубежному и промежуточному контролю***.** При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Презентация (от англ. presentation) – это способ наглядного представления информации с использованием аудиовизуальных средств, на основе сочетания компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

Что нужно сделать для того, чтобы подготовить отличную презентацию? Необходимо решить три основные задачи:

определить цели презентации;

определить целевую аудиторию;

построить высококлассную презентацию в PowerPoint.

Любое публичное выступление имеет следующие цели: проинформировать и убедить.

Информирование. Когда оратор пытается обучить своих слушателей или описать им что-либо, его цель – проинформировать аудиторию (например, лекция). Некоторые информативные речи предназначены для того, чтобы познакомить слушателя с чем-то абсолютно новым для него.

Убеждение. Вторая общая цель – это убедить аудиторию (учебную группу и преподавателя) в правильности своей точки зрения, доказательности своих положений и выводов и добиться от аудитории определенной скрытой или явной реакции. При этом важно помнить, что скрытая реакция не сразу раскрывается для выступающего, в то время как явная реакция – это

непосредственная реакция аудитории по время публичной презентации: что может быть приятнее аплодисментов, одобрительных и восхищенных реплик и т.п.?

Несколько советов по подготовке презентации в Power Point :

1. будьте аккуратными: неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошел «спустя рукава»;
2. титульный слайд необходим: он представляет аудитории вашу команду и тему вашего выступления; полезно также указать дату выступления;
3. при выборе шаблона слайдов настоятельно рекомендуется светлый фон слайда и контрастный шрифт, размером не менее 24 pt.
4. оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия, а «недозагрузка» оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено;
5. пункты перечней должны быть короткими: максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка. Чрезмерно длинная фраза отвлекает внимание от речи, напротив, короткая – легче запоминается визуально;
6. оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты (общее количество слайдов для короткой презентации – не более 10). Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее: слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух;
7. на слайдах с ключевыми определениями и тезисами можно задержаться подольше: если они не будут поняты, то не будет понято ничего. Слайды с графиками, наоборот, легко проскакивать в ускоренном темпе, объясняя: «По горизонтальной оси отложено …, по вертикальной оси – …, из диаграммы видно, что…». При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему – столбцы;
8. над каждой фразой надо критически подумать: поймут ли её слушатели; достаточно ли у них специальных знаний, чтобы её понять? Непонятные фразы следует безжалостно изымать из презентации;
9. любая фраза должна говориться зачем-то, а не просто потому, что Вы этим занимались в процессе работы. Каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге всё выступление должно быть подчинено главной цели – донести до аудитории две– три по-настоящему ценных мысли;
10. предпоследний слайд с выводами в коротких презентациях (10-12 минут) проговаривать не надо: аудитория еще не успела забыть, о чем вы только говорили;
11. «Благодарим (благодарю) за внимание!»: вот последний слайд, которым обязательно должна завершаться презентация. Сопровождая этот слайд, вы говорите о готовности отвечать на вопросы аудитории.

Запись выступления на 7 минут занимает примерно полторы страницы текста (формат А4, шрифт 12pt).

Объем и длительность презентации – не более 20 минут (15-20 слайдов).